



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«08» ноября 2021 года

№ 240 б

г. Чита

**Об утверждении Положения об организации  
работы по предупреждению и  
противодействию коррупции в ТФОМС  
Забайкальского края**

На основании закона Забайкальского края «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» от 25 июля 2008 года №18-33К, в целях выполнения рекомендаций Федерального фонда обязательного медицинского страхования, изложенных в письме от 05 мая 2014 года № 2475/60-и по разработке мер по предупреждению коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 год, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в ТФОМС Забайкальского края.

2. Назначить ответственным за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Забайкальского края первого заместителя директора В.И. Попынцева.

3. Главному специалисту-эксперту по кадрам общего отдела И.Ю. Вертеговой ознакомить работников ТФОМС Забайкальского края с прилагаемым Положением об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Забайкальского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Чабан

Утверждено  
Приказом директора  
ТФОМС Забайкальского края  
от «08» ноябрь 2021 года №240 в

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по предупреждению и противодействию**  
**коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского**  
**страхования Забайкальского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Забайкальского края (далее – Положение) основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», закона Забайкальского края «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» от 25 июля 2008 года №18-33К и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года, Положения о Территориальном фонде обязательного страхования Забайкальского края (далее ТФОМС, Фонд) и других локальных актов.

2. При реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может

способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность ТФОМС, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** Фонда – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ТФОМС;

**контрагент** Фонда – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником фонда и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

3. Настоящее Положение распространяется на руководителя ТФОМС и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ТФОМС вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых фондом с такими лицами.

### **III. Основные принципы противодействия коррупции ТФОМС**

5. Основными принципами противодействия коррупции являются:

1) принцип соответствия антикоррупционных мероприятий ТФОМС законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ТФОМС.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора Фонда, работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ТФОМС коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию антикоррупционной политики ТФОМС.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица ТФОМС, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

6. Директор Фонда является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

7. Директор Фонда, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ТФОМС в пределах их полномочий.

8. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ТФОМС:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками фонда или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности фонда по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников фонда;
- индивидуальное консультирование работников Фонда;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Фонда.

## **V. Обязанности директора ТФОМС и работников, по предупреждению коррупции**

9. Работники фонда знакомятся с настоящим Положением под роспись.

10. Соблюдение работником требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

11. Директор и работники Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы противодействия коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Фонда;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ТФОМС.

12. Работник учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора Фонда и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить директору и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ТФОМС**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов

	(антикоррупционной оговорки) Введение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работником директора Фонда и своего непосредственного начальника или лица ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником директора и своего непосредственного начальника или лица ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником директора Фонда и своего непосредственного начальника или лица ответственное за реализацию антикоррупционной политики о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Фонда</p>
Обучение и информирование работников ТФОМС	<p>Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам</p>

	применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

## **VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ТФОМС**

13. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ТФОМС в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Фонда: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов применяемых в учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте ТФОМС информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в учреждении.

## **VIII. Оценка коррупционных рисков**

14. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ТФОМС является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фонда.

15. В ТФОМС устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков ТФОМС» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Фонде, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

16. Перечень должностей в ТФОМС, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора ТФОМС;

- должности заместителей директора;

- должность главного бухгалтера;

- должность начальника юридического отдела, специалистов отдела;

- должность начальника общего отдела;

- должность начальника КРО, специалистов отдела.

17. Карта коррупционных рисков ТФОМС включает следующие «критические точки»:

- контрольно-ревизионная деятельность Фонда;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

## **IX. Подарки и представительские расходы**

18. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени ТФОМС могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Фонда, в связи с их профессиональной деятельностью, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ТФОМС;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ТФОМС, работников Фонда и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Фонда.

19. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ТФОМС, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

20. Не допускаются подарки от имени ТФОМС, работников Фонда и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **X. Антикоррупционное просвещение работников ТФОМС**

21. Антикоррупционное просвещение работников осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

22. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет ТФОМС в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

23. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ТФОМС. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **XI. Внутренний контроль и аудит**

24. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ТФОМС.

25. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

26. Для реализации мер предупреждения коррупции в ТФОМС осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности фонда;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

27. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников.

28. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ТФОМС прежде всего связан с обязанностью ведения учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

29. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Фонда, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Фонда или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

30. ТФОМС принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ТФОМС.

31. ТФОМС принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные

органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

32. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

33. Директор ТФОМС и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

34. Директор ТФОМС и работники не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

35. Все работники Фонда должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

36. Руководители структурных подразделений Фонда являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

37. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

38. ТФОМС осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

39. Должностное лицо ТФОМС, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде, представляет его директору ТФОМС. На

основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

40. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ТФОМС.